

# PANDUAN PENYUSUNAN TESIS



**PROGRAM PASCASARJANA KESEHATAN MASYARAKAT  
STIK BINA HUSADA PALEMBANG  
2021**

**BUKU PANDUAN PENYUSUNAN TESIS  
PROGRAM PASCASARJANA KESEHATAN MASYARAKAT**

**Tim Penyusun**

Dr. Nani Sari Murni, SKM, M.Kes  
Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes  
Maria Ulfa, SKM, MPH

**Diterbitkan Oleh**

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan **Bina Husada** Palembang

Jalan Syech Abdul Somad No. 28  
Kelurahan 22 Ilir Kecamatan Bukit Kecil  
Palembang

Phone/Fax : (0711) 357378

Email: [info@binahusada.ac.id](mailto:info@binahusada.ac.id)

Copyright 2021 by Master of Public Health Study Program, Bina Husada College of Healthall rights reserved this book or any parts thereof

Maynot be used or reproduced in any manner without written permission from the writer/publishers.  
Printed in Palembang, Indonesia

## KATA PENGANTAR

Penyusunan tesis adalah merupakan bagian dari kegiatan pendidikan magister yang tertuang dalam naskah tesis. Di bawah bimbingan para pembimbing, mahasiswa diharapkan dapat mengerahkan seluruh pengetahuan, kemampuan dan keterampilannya untuk mengembangkan ilmu pengetahuan agar memberikan kontribusi dalam perkembangan ilmu pengetahuan bidang kesehatan masyarakat. Kegiatan ini diawali pengajuan proposal dalam seminar proposal dan bermuara dalam naskah tesis yang diujikan dalam ujian tesis.

Program Pascasarjana Kesehatan Masyarakat (PPSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada Palembang telah memiliki buku panduan penulisan tesis yang disusun oleh tim penyusun panduan penulisan tesis PPSKM pada tahun 2018. Pada kesempatan ini terdapat revisi dalam panduan penulisan tesis, dan disesuaikan penggunaannya untuk mahasiswa PPSKM STIK Bina Husada Palembang.

Dalam rangka efisiensi waktu dalam penulisan tesis, bagian-bagian awal dari tesis sebaiknya mulai ditulis bersamaan dengan dimulainya penelitian. Bagian awal yang tidak tergantung dari hasil penelitian ialah Pendahuluan (mencakup rumusan masalah, hipotesis, tujuan dan manfaat), TinjauanPustaka, Kerangka Teori-Konsep dan Metode.

Pedoman penulisan proposal dan tesis ini dibuat secara spesifik untuk mahasiswa PPSKM STIK Bina Husada agar dapat digunakan untuk menulis proposal dan tesis dengan baik.

*Salam,*

**Pengelola Program Pascasarjana Kesehatan Masyarakat  
STIK Bina Husada Palembang**

Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes

Dr. Nani Sari Murni, SKM, M.Kes

## DAFTAR ISI

BUKU PANDUAN PENYUSUNAN TESIS.....	i
PROGRAM PASCASARJANA KESEHATAN MASYARAKAT .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR GAMBAR .....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1. Kompetensi S2 Kesehatan Masyarakat.....	1
1.2. Kegiatan dan tahapan penyusunan tesis .....	1
1.3. Waktu penyelesaian tesis .....	4
1.4. Hak dan kewajiban mahasiswa .....	4
BAB 2 FORMAT PENULISAN PROPOSAL, SEMINAR HASIL,DAN NASKAH TESIS.....	5
2.1 Proposal .....	5
2.2 Seminar hasil.....	5
2.3 Isi naskah tesis .....	6
2.4Format penulisan tesis.....	7
BAB 3 URAIAN BAGIAN TESIS.....	31
3.1 Abstrak.....	31
3.2 BAB I. PENDAHULUAN .....	34
3.3 BAB II.TINJAUANPUSTAKA .....	36
3.4 BAB III.METODEPENELITIAN .....	38
3.5 BAB IV.HASILPENELITIAN .....	42
3.6 BAB V. PEMBAHASAN .....	42
3.7 BAB VI.SIMPULANDANSARAN .....	43
3.8 DAFTAR REFERENSI.....	44

3.9 LAMPIRAN.....	47
3.10 NASKAH PUBLIKASI .....	48
BAB 4 SEMINAR DAN UJIAN .....	50
4.1 SEMINAR PROPOSAL .....	50
4.2 SEMINAR HASIL.....	50
4.3 UJIAN TESIS.....	51
DAFTAR REFERENSI .....	52

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Posisi penempatan teks pada tepi kertas .....	5
Gambar 2 Contoh halaman sampul .....	9
Gambar 3. Contoh halaman judul.....	11
Gambar 4. Contoh halaman pernyataan orisinalitas.....	12
Gambar 5. Contoh halaman pengesahan .....	13
Gambar 6. Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi Karya ilmiah untuk kepentingan akademis.....	15
Gambar 7. Contoh Daftar Isi .....	18
Gambar 8. Daftar Gambar .....	19
Gambar 9. Contoh gambar bukan produksi sendiri.....	24
Gambar10.Contoh tabel .....	25

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

**Bab ini akan menjelaskan mengenai**

1. Kompetensi S2 Kesehatan Masyarakat
2. Kegiatan dan tahapan penyusunan tesis
3. Waktu penyelesaian tesis
4. Hak dan kewajiban mahasiswa

### **1.1. Kompetensi S2 kesehatan masyarakat**

Kompetensi S2 kesehatan masyarakat berdasarkan naskah akademik AIPTKMI-IAKMI tahun 2012 adalah sebagai berikut:

- a. Mampu melakukan kajian dan analisis situasi (*analytic/assessment skills*)
- b. Mampu mengembangkan Kebijakan dan perencanaan program (*policy development/ program planing skills*)
- c. Mampu berkomunikasi secara efektif (*communication skills*)
- d. Mampu memahami budaya setempat (*cultural competency skills*)
- e. Mampu melaksanakan pemberdayaan Masyarakat (*community empowerment*)
- f. Memiliki penguasaan ilmu kesehatan masyarakat (*public health science skills*)
- g. Mampu dalam merencanakan keuangan dan terampil dalam bidang manajemen (*Financial Planning and Management Skills*)
- h. Memiliki kemampuan kepemimpinan dan berfikir sistem (*Leadership and system thinking skills*)

### **1.2. Kegiatan dan tahapan penyusunan tesis**

Pada pengelolaan tesis terdiri dari beberapa tahapan, yakni:

- a. Penentuan calon pembimbing  
Pembimbing adalah dosen yang ditunjuk untuk memberikan bimbingan kepada mahasiswa bimbingannya dalam penyusunan dan penyelesaian tesis. Setiap mahasiswa akan dibimbing oleh dua orang pembimbing. Syarat sebagai pembimbing adalah sbb:
  - 1) Dosen tetap pada PPSKM STIK Bina Husada (Pembimbing I).
  - 2) Strata pendidikan minimal Doktor (S3) atau sedang studi lanjut

S3 (Pembimbing I).

- 3) Strata pendidikan minimal Magister (S2) dengan jenjang jabatan akademik minimal asisten ahli (Pembimbing II).
- 4) Mempunyai keahlian sesuai substansi penelitian yang diajukan oleh mahasiswa serta menguasai metodologi penelitian dan biostatistik (Pembimbing II).
- 5) Mempunyai kemampuan membimbing.
- 6) Mempunyai pengalaman dalam menyusun karya ilmiah.
- 7) Menyatakan bersedia untuk menjadi pembimbing.

b. Ketersediaan pembimbing

Ketersediaan sebagai pembimbing dinyatakan secara tertulis dengan mengisi form yang diberikan oleh pihak program studi.

c. Penetapan pembimbing

Penetapan pembimbing dilakukan dengan surat keputusan yang ditandatangani oleh Ketua STIK Bina Husada.

d. Proses bimbingan

Proses bimbingan dilakukan sejak mahasiswa menentukan masalah penelitian, dengan segala proses penyusunan tesis sampai dengan penyelesaian tesis (ujian tesis), termasuk dalam hal publikasi artikel karya ilmiah hasil penelitian.

e. Penggantian pembimbing

Penggantian pembimbing dimungkinkan bila terjadi hal-hal sbb:

- 1) Pembimbing meninggalkan tugas selama 1 (satu) bulan penuh sehingga proses bimbingan tidak dapat dilaksanakan.
- 2) Dalam waktu 6 (enam) minggu, proses penyusunan tesis tidak berjalan efektif.
- 3) Dalam waktu 16 (enam belas) minggu, proposal tesis belum dapat disusun.

Pengajuan penggantian pembimbing dapat dilakukan oleh pembimbing atau mahasiswa yang bersangkutan dengan persetujuan pembimbing, atau ditetapkan oleh STIK Bina Husada.

f. Seminar proposal

Pada seminar proposal, mahasiswa melakukan presentasi pada butir-butir sebagaimana dituliskan dalam draft proposal yang diajukan. Penekanan presentasi pada masalah penelitian, tujuan,



dan metode penelitian. Seminar proposal bersifat terbuka, dapat dihadiri oleh mahasiswa lainnya sebagai pendengar (audiens).

Pada seminar proposal dibentuk tim penguji berjumlah 3 orang. Ketua tim penguji adalah pembimbing I, sedangkan dosen lainnya sebagai anggota. Jika pembimbing I berhalangan hadir, dapat digantikan oleh pembimbing II. Bila keduanya berhalangan hadir maka seminar diundur atau tetap dilaksanakan namun pembimbing memberikan kuasa dengan menunjuk dosen pengganti sebagai moderator selama seminar berlangsung. Kuasa diberikan dalam bentuk surat kuasa bermaterai Rp. 10.000,-.

Syarat sebagai penguji adalah sbb:

- 1) Dosen tetap pada STIK Bina Husada Palembang
- 2) Strata pendidikan minimal Magister (S2) dengan jenjang jabatan akademik minimal Asisten Ahli (AA)
- 3) Mempunyai keahlian sesuai substansi penelitian yang akan diuji atau memahami metodologi penelitian pada proposal yang akan diajukan
- 4) Menyatakan bersedia untuk menjadi penguji

#### g. Seminar hasil

Pada seminar hasil, mahasiswa melakukan presentasi pada butir-butir sebagaimana dituliskan dalam draft tesis yang diajukan. Penekanan presentasi pada hasil penelitian. Seminar hasil bersifat terbuka, dapat dihadiri oleh mahasiswa lainnya sebagai pendengar (audiens). Seminar hasil dilakukan sebagaimana seminar proposal yakni dibentuknya tim penguji yang berjumlah 3 orang. Tim penguji pada seminar hasil sama seperti tim penguji pada seminar proposal.

#### h. Publikasi artikel hasil penelitian

Berdasarkan surat edaran Dirjen Dikti No. B/323/B.B1/SE/2019 tentang publikasi karya ilmiah program sarjana, program magister, dan program doktor bahwa untuk meluluskan program magister perlu menyusun tesis dan makalah yang diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima untuk diterbitkan di jurnal internasional. Menindaklanjuti aturan tersebut maka tanpa terkecuali mahasiswa PPSKM STIK Bina Husada pun harus melakukan publikasi artikel hasil penelitiannya sebagaimana aturan tersebut dan dengan sistematis mengikuti gaya selingkung pada jurnal yang dituju. Hal ini menjadi salah satu

syarat untuk melakukan ujian tesis.

i. Ujian tesis

Pada ujian tesis, mahasiswa melakukan presentasi meliputi butir-butir isi draft tesis. Ujian tesis bersifat tertutup, hanya dihadiri oleh para pembimbing dan penguji. Ujian tesis dilakukan bersama tim penguji yang berjumlah 4 orang. 1 (satu) orang penguji tamu ditetapkan oleh STIK Bina Husada.

### **1.3. Waktu penyelesaian tesis**

Tesis diupayakan selesai dalam waktu 1 (satu) semester atau  $\pm$  18 minggu. Jika mahasiswa tidak dapat menyelesaikan tesis sebagaimana waktu yang diberikan maka mahasiswa akan berisiko:

- a. Diberikan peringatan tertulis oleh Ketua Prodi jika dalam waktu 8 minggu belum mencapai 50% dalam penyusunan draft proposal (setelah mendapat laporan dari pembimbing).
- b. Diberikan peringatan akhir oleh Ketua Prodi jika dalam waktu 16 minggu belum menyelesaikan tesis.
- c. Dibebankan biaya SPP, SKS, dan registrasi jika tidak dapat menyelesaikan tesis pada semester berjalan (masuk pada semester berikutnya).
- d. Dilakukan perubahan topik, lokasi, atau pembimbing jika tidak menyelesaikan tesis pada semester berjalan.

### **1.4. Hak dan kewajiban mahasiswa**

Hak mahasiswa sbb:

- a. Mendapatkan pembimbing dan penguji untuk proses penyusunan dan ujian tesis.
- b. Mendapatkan bimbingan dari pembimbing.
- c. Mendapatkan petunjuk dari program studi.

Kewajiban mahasiswa sbb:

- a. Menghubungi pembimbing secara teratur untuk melakukan proses bimbingan sesuai jadwal yang diberikan oleh pembimbing.
- b. Melakukan tindak lanjut atas saran-saran yang diberikan oleh pembimbing.
- c. Melakukan komunikasi yang baik dan santun kepada pembimbing, baik komunikasi lisan maupun tulisan.
- d. Mengisi buku bimbingan dan rekomendasi setiap kali melakukan bimbingan.

## **BAB 2**

### **FORMAT PENULISAN PROPOSAL DAN NASKAH DISERTASI**

**Bab ini akan menjelaskan mengenai**

1. *Outline* Proposal
2. *Outline* Seminar Hasil
3. *Outline* Naskah Tesis
4. Format Penulisan Tesis

#### **2.1 Proposal terdiri dari:**

- A. Bagian awal
  - a. Halaman judul(*cover*)
  - b. Halaman pengesahan
  - c. DaftarIsi
  - d. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Rumus, Daftar Singkatan, lainnya (jika diperlukan)
- B. Bagian isi

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauanpustaka

Bab 3. Metode penelitian

*Timeline*
- C. Bagian akhir
  - a. Daftar Referensi
  - b. Lampiran (jika ada)
  - c. Riwayat Hidup

#### **2.2 Isi seminar hasil penelitian terdiri dari**

- A. Bagian awal
  - a. Halaman judul(*cover*)
  - b. Halaman pengesahan
  - c. Daftar Isi
  - d. Daftar Tabel, Daftar Gambar, Daftar Rumus, Daftar Singkatan, lainnya (jika diperlukan)
- B. Bagian isi

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan pustaka

Bab 3. Metode penelitian

Bab 4. Hasil Penelitian

Bab 5. Pembahasan

Bab 6. Simpulan dan Saran

- C. Bagian akhir
- a. Daftar Referensi
  - b. Lampiran (jika ada)
  - c. Naskah Publikasi (jika sudah ada)
  - d. Pembiayaan Penelitian
  - e. Riwayat Hidup

### **2.3 Isi naskah tesis terdiri dari**

- a. Bagian awal:
- Bagian awal tesis terdiri atas:
- Halaman sampul
  - Halaman judul
  - Halaman pernyataan orisinalitas
  - Halaman pengesahan
  - Kata pengantar
  - Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis
  - Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)
  - DaftarIsi
  - Daftar Tabel (jika diperlukan)
  - Daftar Gambar (jika diperlukan)
  - Daftar Rumus (jika diperlukan)
  - Daftar Notasi (jika diperlukan)
  - Daftar Singkatan (jika diperlukan)
  - Lain-lain (jika diperlukan)
- b. Bagian isi
- Bab 1. Pendahuluan
- Bab 2. Tinjauan pustaka

Bab 3. Metode Penelitian  
Bab 4. Hasil Penelitian  
Bab 5. Pembahasan  
Bab 6. Simpulan dan Saran

- c. Bagian akhir
- Daftar Referensi
  - Daftar Lampiran
  - Naskah Publikasi
  - Riwayat hidup

## 2.4 Format penulisan tesis

Format penulisan tesis dengan ketentuan umum sebagai berikut:

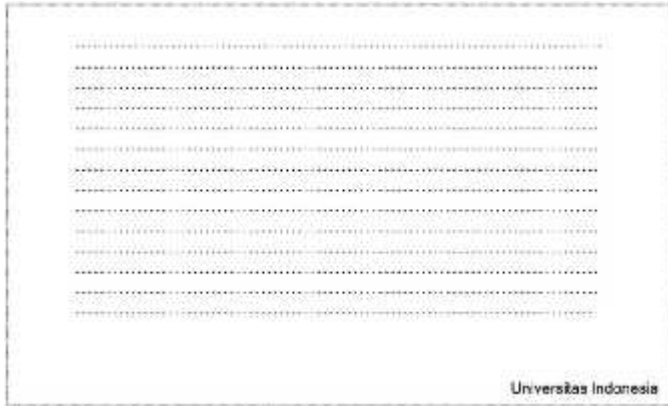
Jumlah kata untuk PPSKM STIK Bina Husada adalah maksimal 50 000 kata. Perhitungan kata meliputi abstrak, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode penelitian, hasil, pembahasan, simpulandan saran, serta daftar pustaka.

Kertas adalah HVS berwarna putih polos, berat 80 gram dengan ukuran A4 (21,5 cm x 29,7 cm

Ketentuan pengetikan:

- Pengetikan dilakukan pada satu isi kertas (*single side*)
- Posisi penempatan teks pada tepi kertas:

Batas kiri	:4cm (termasuk 1cm untuk penjilidan) dari tepi kertas
Batas kanan	: 3 cm dari tepi kertas
Batas atas	: 4 cm dari tepi kertas
Batas bawah	: 3 cm dari tepi kertas
- Setiap halaman pada naskah tugas akhir, mulai dari abstrak sampai daftar referensi harus diberi "*autotext*" pada *footer* dengan tulisan STIK Bina Husada Palembang (*Arial* 10 poin, cetak tebal) ditulis dengan posisi rata kanan (*align right*).



**Gambar 1** Posisi penempatan teks pada tepi kertas

- Huruf menggunakan jenis Times New Roman 12 poin diketik rapi dengan rata kiri-kanan (*justify*)
- Pengetikan dilakukan dengan spasi 1,5 (*line spacing= 1.5 lines*)
- Huruf yang tercetak dari *printer* harus berwarna hitam pekat dan seragam

### **Penomoran halaman**

Penomoran halaman tidak diberi imbuhan apapun, jenis nomor halaman ada dua macam, yaitu angka romawi kecil dan angka latin.

#### **Angka Romawi Kecil**

- Digunakan untuk bagian awal tesis, kecuali halaman sampul.
- Letak: tengah 2,5 cm dari tepi bawah kertas
- Khusus untuk halaman judul, penomorannya tidak ditulis tetapi tetap diperhitungkan

#### **Angka Latin**

- Digunakan untuk bagian isi dan akhir tesis.
- Letak: tengah; 1,5 cm dari tepi atas kertas dan 3 cm dari tepi kanan kertas. Khusus untuk halaman pertama setiap bab, penomorannya diletakkan di tengah, 2,5 cm dari tepi bawah kertas.

Format penulisan tesis dibagi menjadi 3 bagian, yaitu (1) awal, (2) isi, dan (3) akhir.

#### **2.4.1 Bagian awal naskah tesis terdiri atas:**

- Halaman sampul
- Halaman judul
- Halaman pernyataan orisinalitas
- Halaman pengesahan
- Kata pengantar
- Halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis
- Abstrak (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris)

- Daftar Isi
- Daftar Tabel (jika diperlukan)
- Daftar Gambar (jika diperlukan)
- Daftar Rumus (jika diperlukan)
- Daftar Notasi (jika diperlukan)
- Daftar Singkatan (jika diperlukan)
- Daftar Lain (jika diperlukan)

### **Halaman sampul**

Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, halaman sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah, yaitu tesis, identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan

Contoh halaman sampul disajikan pada Gambar 2.

Halaman sampul tesis, secara umum mempunyai karakteristik sebagai berikut:

- a. Halaman sampul tesis dibuat dari karton tebal dilapisi kertas linenhijau.
- b. Semua huruf dicetak dengan tinta kuning emas dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh dibawah ini

Ketentuan halaman sampul:

- a. Diketik simetris di tengah (*center*). Judul tidak diperkenankan menggunakan singkatan, kecuali nama atau istilah yang telah umum diketahui secara umum (contoh: Puskesmas) dan tidak disusun dalam kalimat tanya serta tidak perlu ditutup dengan tanda baca apapun.



Logo STIK Bina Husada Palembang: Logo STIK Bina Husada Palembang dengan diameter 2,5 cm dan dicetak dengan warna emas

STIK Bina Husada

Judul

Jenis Tugas Akhir (Tesis)

Nama

NPM

Program Studi

Tempat dan tahun disahkannya tugas akhir dituliskan dalam angka dengan format 4 digit (contoh: Januari 2021)

- b. Informasi pada punggung halaman sampul.
- c. Halaman sampul muka tidak boleh diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENANGGULANGAN  
PEMASUNGAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA DI  
PROPINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2020**



Oleh :

Nama Mahasiswa (HURUF KAPITAL)  
NPM (tuliskan NPM tanpa tanda titik)

**PROGRAM PASCASARJANA KESEHATAN MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2021**

**Gambar 2 Contoh halaman sampul**

### **Halaman judul**

Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat.

Halaman Judul Tugas Akhir, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Format Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, hanya ada penambahan keterangan tujuan disusunnya Tugas Akhir.
- b. Semua huruf ditulis dengan spasi tunggal (*line spacing = single*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada **Gambar3**.

**IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENANGGULANGAN  
PEMASUNGAN ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA  
DI PROPINSI SUMATERA SELATAN TAHUN 2020**



Tesis ini diajukan sebagai salah satu  
syarat memperoleh gelar  
**Magister Kesehatan Masyarakat**

Oleh :

Nama Mahasiswa (HURUF KAPITAL)  
NPM (tuliskan NPM tanpa tanda titik)

**PROGRAM PASCASARJANA KESEHATAN MASYARAKAT  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BINA HUSADA  
PALEMBANG  
2021**

**Gambar 3. Contoh halaman judul**

### Halaman pernyataan orisinalitas

Berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tesis yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis mengikuti kaidah penulisan ilmiah.

Ditulis dengan spasi ganda jenis *Times New Roman* 12 poin dengan posisi di tengah-tengah halaman sesuai contoh pada **Gambar 4**.

**Gambar 4. Contoh halaman pernyataan orisinalitas**

Tesis ini adalah hasil karya saya sendiri,  
dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : \_\_\_\_\_  
NPM : \_\_\_\_\_  
Tanda tangan :

Materai Rp. 10.000

Tanggal : \_\_\_\_ Agustus 2021

## Halaman Pengesahan

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya tesis, oleh institusi penulis. Contoh Halaman Pengesahan dapat dilihat pada **Gambar 5**.

**LEMBAR PENGESAHAN**

Tesis dengan judul  
.....  
.....  
.....

Oleh  
(Nama Mahasiswa)  
NPM (indikasi NPM-nya)  
Program Studi Pascasarjana Kesehatan Masyarakat

telah diperiksa, disetujui, dan dipertahankan di hadapan tim penguji tesis  
Program Studi Pascasarjana Kesehatan Masyarakat

Penerbitan: .....

Penyakit No 1,  
  
Penyakit No 2  
  
.....  
Ketua Program Studi Pascasarjana Kesehatan Masyarakat  
  
.....

**Gambar 5.** Contoh halaman pengesahan

## **Ucapan Terima Kasih**

Ucapan terima kasih memuat pengantar singkat tesis, kemudian memuat ucapan terima kasih. Sebaiknya ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang diberikan, misalnya bantuan dana penelitian, sampel, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tesis .

Ketentuan penulisan kata pengantar adalah:

- Semua huruf ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin, spasi 1,5 dan ukuran sesuai contoh di bawah ini.
- Judul kata pengantar ditulis dengan jenis *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar.
- Urutan pihak-pihak yang diberi ucapan terima kasih dimulai dari pihak luar, lalu keluarga atau teman.
- Jarak antara judul dan isi ucapan terima kasih adalah 2 x 2 spasi

## **Halaman Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis**

Halaman ini berisi pernyataan dari mahasiswa penyusun disertasi yang memberikan kewenangan kepada STIK Bina Husada untuk menyimpan, mengalih-media/format-kan, merawat, dan mempublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis. Artinya, STIK Bina Husada berwenang untuk mempublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan, sedangkan hak cipta tetap pada penulis.

Contoh Lembar Pernyataan dapat dilihat pada **Gambar 6**.

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI  
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

---

Sebagai sivitas akademik Program Pascasarjana Kesehatan Masyarakat (PPSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : Pascasarjana Kesehatan Masyarakat (PPSKM)  
Jenis karya : Tesis

demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada STIK Bina Husada **Hak Bebas Royalti Non-eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

beserta perangkat yang ada jika diperlukan. Dengan Hak Bebas Royalti Non-eksklusif ini STIK Bina Husada berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik hak cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Palembang  
Pada tanggal : \_\_\_\_ Agustus 2021  
Yang menyatakan,

\_\_\_\_\_

**Gambar 6. Contoh halaman pernyataan persetujuan publikasi karya ilmiah untuk kepentingan akademis**



Halaman Pernyataan, secara umum, adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi 1,5 (*line spacing = 1.5 lines*) dan ukuran sesuai dengan contoh pada **Gambar 6**.
- b. Khusus untuk judul Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi Karya Ilmiah untuk Kepentingan Akademis ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal, dan huruf besar (kapital) dengan spasi tunggal (*line spacing =single*)

### **Abstrak/abstract**

Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat latar belakang, tujuan, metode penelitian, hasil, dan simpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak.

Ketentuan penulisan abstrak adalah sebagai berikut:

- a. Abstrak adalah ringkasan atau inti atau ikhtisar dari disertasi
- b. Maksimum 300 kata dalam bentuk terstruktur terdiri dari: Latar Belakang (*Introduction*), Metode (*Methods*), Hasil (*Results*), Simpulan (*Conclusion*)
- c. Diketik dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, spasi tunggal (*line spacing =single*).
- d. Abstrak disusun dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Setiap versi bahasa mengikuti ketentuan butir b.
- e. Nama Mahasiswa (tanpa NPM) dan Program Studi ditulis di atas abstrak dengan tambahan informasi berupa judul tesis.

- f. Di bagian bawah Abstrak dituliskan Kata Kunci, sebanyak 4-6 kata. Untuk Abstrak dalam Bahasa Indonesia, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Indonesia. Untuk Abstrak dalam Bahasa Inggris, Kata Kunci diberikan dalam Bahasa Inggris (dicari padanan katanya).
- g. Semua istilah asing, kecuali nama, dicetak miring (*italic*).

### **Daftar Isi**

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, sub bab derajat kedua dan ketiga boleh tidak ditulis. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada **Gambar 7**.

Halaman Daftar Isi tesis secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dengan spasi tunggal (*line spacing =single*).
- b. Khusus untuk judul tiap bab ditulis dengan *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).
- c. Jarak antara judul dengan isi Daftar Isi adalah 3 spasi.

## DAFTAR ISI

HALAMANJUDUL .....	i
HALAMAN JUDUL DENGAN SPESIFIKASI .....	ii
ABSTRAK .....	iii
ABSTRACT .....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN .....	v
PANITIA SIDANG UJIAN PROPOSAL TESIS .....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH .....	vii
DAFTAR ISI .....	viii
DAFTAR TABEL .....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xi
DAFTAR LAMPIRAN .....	xii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 LatarBelakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	6
1.3 Pertanyaan Penelitian.....	6
1.4 Tujuan Penelitian .....	7
1.4.1 TujuanUmum .....	7
1.4.2 Tujuan Khusus .....	7
1.5 Manfaat Penelitian .....	8
1.5.1 Manfaat bagi Mahasiswa.....	8
1.5.2 Manfaat bagi lokasi tempat penelitian.....	8
1.5.3 Manfaat bagi STIK Bina Husada Palembang.....	8
1.5.4 Manfaat bagi keluarga dan masyarakat .....	9
1.6 Ruang Lingkup Penelitian .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Kebijakan Kesehatan .....	10
2.2 Kesehatan Jiwa .....	24
2.3 Pasung/Pemasungan.....	27
2.4 Pemerintah Daerah .....	28
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
3.1 Desain Penelitian .....	31
3.2 Informan.....	31

Gambar 7. Contoh Daftar Isi

## Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain

Daftar tabel, gambar, dan daftar lain digunakan untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (*titlecase*).

Ketentuan penulisan Daftar Gambar Tugas Akhir secara umum adalah sebagai berikut:

- a. Semua huruf ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin dalam spasi tunggal (*line spacing = single*) sesuai dengan contoh pada **Gambar 8**.
- b. Khusus untuk judul Daftar Gambar ditulis dengan tipe *Times New Roman* 12 poin, dicetak tebal dan huruf besar (kapital).

DAFTAR GAMBAR	
Nomor Gambar	
2.1 Model Implementasi George C Edwar III .....	23
2.2 Model Implementasi Donald Van Meter dan Carl Van Hoven .....	24

**Gambar 8. Daftar Gambar**

## 2.4.2 Bagian Isi

Bagian isi naskah tesis terdiri atas Bab pendahuluan hingga Bab Simpulan dan Saran.

Bagian tubuh/pokok memuat uraian/penjabaran/analisis yang dilakukan oleh penulis. Penjabaran mencakup tinjauan pustaka, metode penelitian, dan hasil serta pembahasannya. Sistematika yang dipakai dalam penulisan tesis adalah sebagai berikut:

### 1. PENDAHULUAN (cetak tebal/bold)

#### 1.1 Subbab Derajat Kesatu (cetak tebal/bold)

1.1.1 Subbab Derajat kedua Butir yang Pertama

1.1.2 Subbab Derajat kedua Butir yang Kedua

1.1.2.1 Subbab Derajat ketiga Butir yang Pertama

Tingkatan sub bab maksimal 3

### Ketentuan penulisan untuk setiap bab

- a. Setiap bab dimulai pada halaman baru.
- b. Judul bab seluruhnya diketik dengan huruf kapital, simetris di tengah (*center*), cetak tebal (*bold*), tanpa garis bawah, tidak diakhiri tanda titik, dan satu spasi simetris tengah (*center*), jika lebih dari satu baris. Judul bab selalu diawali penulisan kata „BAB“ lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf kapital, tipe *Times New Roman*, 12 poin, dan cetak tebal (*bold*).
- c. Perpindahan antar bab tidak perlu diberi sisipan halaman khusus.

Suatu yang bukan merupakan sub ordinat dari judul tulisan harus ditulis dengan sandi berikut:

- *Bullet* atau huruf jika tidak akan dirujuk di bagian lain dari tugasakhir, bentuknya bebas, asalkan berupa bentuk dasar (bulat, kotak, tanda minus), dan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir.
- Huruf jika akan dirujuk di bagian lain dari tugas akhir, harus digunakan huruf untuk menghindari kerancuan dengan penggunaan angka untuk bab dan sub bab. Bentuknya bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan tugas akhir. Contoh: **a.** atau **a)** atau **(a)**. Ini merupakan derajat terakhir, dalam arti tidak boleh memiliki sub perincian di dalamnya.

## **Tabel dan Gambar**

Yang tergolong gambar adalah gambar, grafik, dan diagram.

Ketentuan pembuatan tabel dan gambar adalah sebagai berikut:

- a. Gambar, grafik, dan diagram diberi nama.
- b. Penulisan nama tabel, gambar, dan lainnya menggunakan huruf besar diawal kata judul dan menggunakan *sentence case*.
- c. Tabel dan gambar ditempatkan di antara bagian teks yang paling banyak membahasnya. Tabel dan gambar harus dibuat sedemikian rupa sehingga dapat berdiri sendiri, agar dapat dimengerti oleh pembaca tanpa membaca keterangan dalam teks.
- d. Jika table ditulis dalam posisi landskap, sisiatas table adalah sisi yang dijilid.
- e. Tabel dan gambar selalu simetris di tengah (*center*) terhadap halaman.

- f. Nomor tabel dan gambar harus menyertakan nomor bab tabel dan gambar tersebut berada. Misalnya Tabel 1.1. berarti tabel pertama yang ada di bab 1. Jika dalam suatu tugas akhir hanya terdapat 1 (satu) buah tabel atau gambar, maka tidak perlu diberi nomor.
- g. Daftar notasi dan daftar singkatan ditulis dengan huruf aslinya (tidak dibuat kapital ataupun *lowercase*) dan disusun berdasarkan abjad. Penulisannya diurutkan dari huruf kecil, huruf besar, dan simbol (contoh: a, b, ?)
- h. Penulisan judul tabel dan gambar.
- i. Tabel: judul ditulis di atas tabel, rata kiri, berjarak 1,5 spasi terhadap tabel yang bersangkutan. Judul tabel ditulis langsung mengikuti nomor tabelnya.
- j. Gambar: judul ditulis di bawah gambar berjarak 1,5 spasi, simetris (*center*) atau dapat pula rata kiri terhadap gambar yang bersangkutan. Judul gambar ditulis langsung mengikuti nomorgambarnya.
- k. Penulisan sumber gambar dan tabel.
- Tabel: sumber tabel (jika bukan olahan sendiri) ditulis di bagian bawah tabel berjarak 1,5 spasi dari tabel, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10 poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali dari..." atau "dimodifikasi dari..."
  - Garis tabel: Garis vertikal tidak digunakan. Garis horizontal hanya untuk batas atas, batas bawah, bawah judul dan di atas total (bila ada angka yang dijumlahkan).
  - Gambar : sumber gambar (jika bukan olahan sendiri) harus ditulis di bagian bawah judul gambar berjarak 1,5 spasi dari judul gambar, huruf tegak tipe *Times New Roman* 10

poin. Sumber yang sudah diolah lebih lanjut perlu diberi catatan "telah diolah kembali dari..." atau "dimodifikasi dari..."

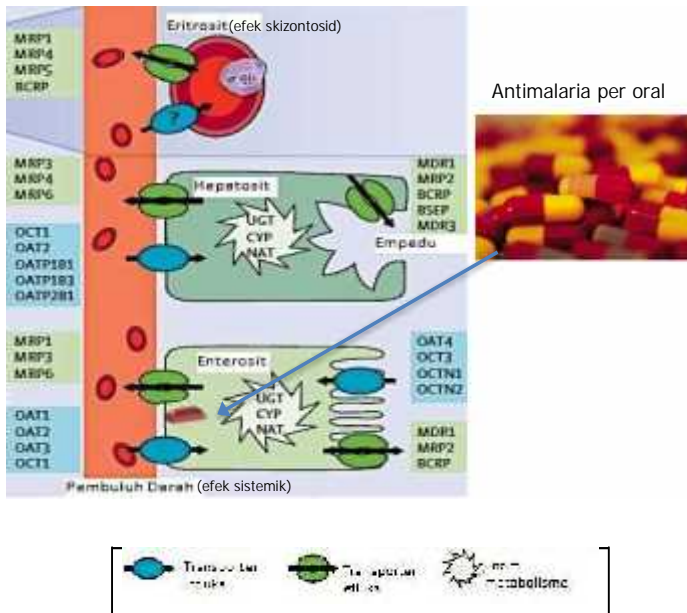
- Jika tabel atau gambar bukan produksi sendiri, maka yang dimasukkan adalah gambarnya saja, tidak dengan keterangan gambar dari sumber yang bersangkutan. Sitasi gambar harus dibuat (seperti contoh pada Gambar 9). Sumber pustaka untuk tabel dan gambar harus dituliskan.

Peletakan tabel atau gambar, berjarak tiga spasi setelah teks. Penulisan teks setelah tabel atau gambar dilanjutkan dengan jarak 1,5 spasi dari baris terakhir judul gambar.

- Apabila judul gambar atau tabel melebihi satu baris, penulisannya rata kanan dan kiri (*justified*) dan diketik dengan satu spasi.
- Jika tabel dan gambar terlalu panjang, dapat diputus dan dilanjutkan dengan menyetik nomor dan keterangan "sambungan" dalam tanda kurung.
- Jika tabel dan gambar terlalu lebar, terdapat beberapa ketentuan sebagai berikut:
  - ditempatkan secara memanjang di halaman tersendiri;
  - ditempatkan pada kertas lebar kemudian dilipat agar tidak melebihi format kertas;
  - diperkecil ukurannya sesuai format tugas akhir, tetapi ukuran huruf yang tercantum di dalamnya tidak boleh lebih kecil dari 10 poin (ukuran sebenarnya).



Gambar 9 dan Gambar 10 merupakan contoh gambar dan tabel.



**Gambar 1.1. Interaksi antimalaria melalui modulasi transporter membran.** Obat antimalaria bekerja mengeliminasi parasit malaria pada tahap eritrosit (piperakuin) dan di hati (primakuin). Untuk dapat bekerja, obat antimalaria oral harus dapat di serap dengan baik di usus halus, lalu masuk ke sirkulasi sistemik dan ke hati. Berbagai transporter efluks dan influks telah diidentifikasi berada di enterosit, hepatosit dan eritrosit. Karena transporter tersebut dapat menerima berbagai substrat termasuk obat, terutama yang memiliki kemiripan struktur atau sifat dengan senyawa endogen, maka pemberian kombinasi obat dapat menyebabkan interaksi obat melalui modulasi transporter membran.  
Dimodifikasi dari Kerb dkk., 2009. <sup>27</sup>

**Gambar 9. Contoh gambar bukan produksi sendiri**

**Tabel 2.4. Obat anti malaria berdasarkan struktur kimianya.**<sup>52,53</sup>

No	Senyawa	Obat
1	Cinchona alkaloid	Kuinin, kuinidin
2	4-aminokuinolin	Klorokuin, amodiakuin
3	8-aminokuinolin	Primakuin, tafenukuin
4	4-kuinolin karbinolamin	Meflokuin
5	9-fenantren methanol	Halofantrin, lumefantrin
6	Antifolat	Primetamin, proguanil
7	Sulfa	Sulfon, dapson, sulfadoksin
8	Seskuiterpen laktone	Artemisinin dan derivat (artemeter, arteeter, artesunat)
9	Antibiotik	Doksisiklin, klindamisin
10	Analog koenzim Q	Atovakuon

**Gambar 10. Contohtabel**

## Persamaan Matematika

Persamaan matematika lebih baik ditulis dalam bentuk yang lazim dalam matematika walaupun dalam satu baris. Semua persamaan matematika ditulis dengan tabulasi 1,5 cm dari kiri dan harus mempunyai nomor yang diletakkan di sebelah kiri dan rata kanan terhadap batas kanan pengetikan.

## Angka

Penulisan angka mengikuti peraturan yang berlaku pada Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia, 2016.

### 2.4.3 Akhir

Bagian akhir terdiri dari

- Daftar Referensi
- Daftar Lampiran
- Naskah Publikasi
- Riwayat hidup

Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan. Daftar referensi merupakan daftar bacaan yang menjadi sumber, atau referensi atau acuan dan dasar penulisan tugas akhir. Daftar referensi ini dapat berisi buku, artikel jurnal, majalah, atau surat kabar, wawancara, dan sebagainya. Dianjurkan agar 70% daftar referensi yang digunakan sedapatnya merupakan terbitan terbaru (minimal terbitan 5 tahun terakhir) dari jurnal ilmiah internasional.

## **Lampiran**

Lampiran merupakan data atau pelengkap atau hasil olahan yang menunjang penulisan tugas akhir, tetapi tidak dicantumkan di dalam isi tugas akhir, karena akan mengganggu kesinambungan pembacaan. Lampiran yang perlu disertakan dikelompokkan menurut jenisnya, antara lain jadwal, tabel, daftar pertanyaan, gambar, grafik, desain. Pengelompokan lampiran disesuaikan dengan kebijakan program studi.

Ketentuan pembuatan lampiran adalah sebagai berikut.

- a. Nomor dan judul lampiran ditulis di sudut kanan atas halaman (*right-aligned*) dengan huruf tegak tipe *Times New Roman* 12 poin.
- b. Judul lampiran ditik dalam satu baris menggunakan huruf kapital di awal kata (*sentencecase*).

- c. Lampiran yang lebih dari satu halaman, pada halaman berikutnya diberi keterangan “lanjutan” dalam tanda kurung pada sudut kanan atas halaman (*right-aligned*).

## **BAB 3**

### **URAIAN BAGIAN TESIS**

#### **3.1 Abstrak**

Abstrak dituliskan dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Dalam setiap bahasa dibuat maksimal 300 kata. Abstrak dituliskan dalam bentuk terstruktur. Unsur dalam abstrak adalah latar belakang (*introduction*), metode (*methods*), hasil (*results*) dan simpulan (*conclusion*). Bagian latar belakang (*introduction*) harus dapat menjawab pertanyaan “*why did you do your research?*”, bagian metode (*methods*) harus dapat menjawab pertanyaan “*what did you do?*”, bagian hasil harus dapat menjawab pertanyaan “*what did you find?*” dan bagian simpulan (*conclusion*) harus dapat menjawab pertanyaan “*what does it mean?*”

Abstrak (*abstract*) diikuti dengan kata kunci (*keywords*), yang terdiri dari 4 – 6 kata.

Contoh abstrak (*abstract*) terdapat dalam halaman berikut:

**ABSTRAK**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIK)**  
**BINA HUSADA PALEMBANG**  
**PROGRAM STUDI PASCASARJANA KESEHATAN MASYARAKAT**  
**Tesis, Juni 2021**

**Nama mahasiswa**

**Judul Tesis**

(Jmlh hlm lambang+jmlh hlm angka arab, jmlh tabel, jmlh bagan, jmlh lampiran)  
(xv+107 halaman, 30 tabel, 2 bagan, 2 lampiran)

Keluarga Berencana adalah upaya peningkatan kepedulian dan peran serta masyarakat melalui pendewasaan usia perkawinan, pengaturan kelahiran, pembinaan ketahanan keluarga, peningkatan kesejahteraan keluarga untuk mewujudkan keluarga kecil, bahagia dan sejahtera.

Penelitian ini bertujuan untuk diketahuinya faktor-faktor yang berhubungan dengan penggunaan kontrasepsi pil KB pada akseptor KB di Puskesmas X Kota Palembang Tahun 2020. Penelitian ini menggunakan desain potong lintang. Teknik pengambilan sampel dengan menggunakan *accidental sampling* dan didapatkan sampel sebanyak 41 responden. Penelitian ini dilaksanakan pada tanggal 8 April – 28 Juni tahun 2020. Data dikumpulkan dengan menggunakan kuesioner, selanjutnya data yang telah terkumpul dilakukan analisis dengan menggunakan *Lji Chi Square* dengan tingkat kemaknaan  $p$  value  $\leq 0,05$ .

Hasil penelitian didapatkan bahwa terdapat hubungan penggunaan kontrasepsi pil KB dengan pengetahuan ( $p = 0,042$ ), pendidikan ( $p = 0,019$ ), ketersediaan alat kontrasepsi ( $p = 0,027$ ), dan dukungan suami ( $p = 0,019$ ).

Simpulan dari hasil penelitian ini adalah ada hubungan antara pengetahuan, pendidikan, ketersediaan alat kontrasepsi dan dukungan suami dengan penggunaan kontrasepsi pil KB di Puskesmas X Kota Palembang Tahun 2020. Disarankan kepada petugas kesehatan agar dapat meningkatkan pengetahuan kelompok sasaran (PUS) dengan mengadakan promosi kesehatan pelayanan KB dan juga melalui pelayanan KIE (Konseling, Informasi dan Edukasi) tentang kontrasepsi pil serta meningkatkan ketersediaan baik dari kelengkapan sarana maupun prasarana dari kontrasepsi pil KB dan meningkatkan peran serta suami dalam kegiatan penyuluhan yang berhubungan dengan KB dan mengikutsertakan suami untuk datang ke pelayanan KB.

Kata Kunci : Keluarga Berencana, Kontrasepsi, Pil KB

Daftar Pustaka : 26 (2015-2020).

**ABSTRACT**  
**BINA HUSADA COLLEGE OF HEALTH SCIENCE**  
**PUBLIC HEALTH STUDY PROGRAM**  
**Student Thesis, May 25<sup>th</sup> 2019**

**AANNISAH FAUZAANIA**

**Associated Between Good Corporate Governance (GCG) to Non Medic  
Employee Performance at Islamic Hospital Khadijah Palembang 2019**  
(xiv + 77 pages, 19 tables, 4 charts, 5 attachments)

*The organization of hospitals was established with the aim of achieving the vision and mission of the hospital by implementing Good Corporate Governance and good clinical governance. This showed the urgency of implementing a good hospital governance system to serve the importance of public health needs. The results of the Juairiah's study in 2016 stated that the employee performance at Siti Khadijah Hospital was not fully optimal, therefore, it was necessary to implement a structured evaluation system to further improve service quality and performance provided by each employee.*

*The aims of this study was to determine the factors related to the performance of non-medical employees at Siti Khadijah Islamic Hospital Palembang in 2019. The kind of study was quantitative with cross sectional design. The population in this study was 217 employees with a sample of 68 non-medical permanent employees at Siti Khadijah Islamic Hospital Palembang that chosen by accidental sampling. The data collection was conducted by filling out the questionnaire, then analyzed using the chi square test with  $\alpha = 5\%$  and multivariate analysis with logistic regression test with  $\alpha = 5\%$ . The study was conducted on May, 1<sup>st</sup>-31<sup>st</sup> at Siti Khadijah Islamic Hospital Palembang.*

*The results obtained by the p value of each independent variable on performance were accountability ( $p = 0,001$  and OR = 7,292), transparency ( $p = 0,000$  and OR = 11,840) and fairness ( $p = 0,004$  and OR = 5,630). The results of multivariate analysis obtained the most dominant variable was transparency ( $p = 0,005$ ) with probability value 8,98%, which meant that employees who felt that accountability, transparency, and fairness of hospitals were good, may also had a good performance 8,98%.*

*The conclusion of this study was that there was a relationship among accountability, transparency, and fairness in Good Corporate Governance on the performance of non-medical employees at Siti Khadijah Islamic Hospital Palembang. It is suggested that the Siti Khadijah Islamic Hospital Palembang Hospital to be able to implement the Good Corporate Governance better.*

**Keywords : Performance, Good Corporate Governance, employee**  
**Bibliography : 28 (2002-2019)**

## 3.2 BAB 1.PENDAHULUAN

Pendahuluan merupakan bagian yang sentral dalam tesis. Dalam bab ini diuraikan secara jelas berdasarkan kepustakaan yang komprehensif dan mutakhir, mengapa perlu dilakukan penelitian dan dalam hal apa saja lingkup penelitian akan dilakukan. Dalam bagian ini harus tercermin pula kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang dilakukan.

Bagian pendahuluan ini di bagi menjadi beberapa subjudul yaitu:

1. Latarbelakang
2. Rumusan masalah dan pertanyaan penelitian
3. Tujuan penelitian
4. Hipotesis
5. Manfaat
6. Ruang lingkup penelitian

### **Latar belakang**

Pada bagian ini, mahasiswa harus dapat meyakinkan pembaca bahwa topik penelitian yang memang penting dan memiliki kebaruan yang tinggi. Bagian ini harus didukung oleh kepustakaan yang lengkap dan mutakhir. Bagian ini harus menggambarkan besaran masalah (*magnitude of the problem*), penelitian terdahulu dalam bidang tersebut, *knowledge gap* serta alasan mengapa penelitian tersebut penting dilakukan (*rationale of the study*).

### **Rumusan masalah dan pertanyaan penelitian**

Bagian ini merupakan ringkasan dari latar belakang menjadi satu atau dua paragraf yang dengan jelas menyatakan masalah



yang akan diteliti. Seperti juga dengan latar belakang, dalam bagian ini harus tercermin alasan mengapa penelitian penting untuk dilakukan. Pertanyaan penelitian dibuat dalam kalimat tanya.

### **Tujuan penelitian**

Tujuan penelitian mencakup tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum mengacu pada aspek yang lebih luas, atau tujuan jangka panjang penelitian, tidak terbatas pada hal yang langsung diteliti atau diukur. Dalam tujuan khusus, disebutkan hal-hal yang langsung diukur atau dinilai dari penelitian. Tujuan umum biasanya cukup dituliskan dalam satu kalimat saja, sedangkan tujuan khusus dapat dituliskan dalam beberapa butir, untuk memudahkan pembaca mengerti.

### **Manfaat**

Pada bagian ini diuraikan manfaat yang diharapkan dari penelitian yang dilakukan. Dapat disebutkan manfaat di bidang akademik atau ilmiah, bidang pelayanan masyarakat, serta pengembangan penelitian itu sendiri. Penelitian dapat bermanfaat secara langsung maupun tidak langsung. Penelitian di bidang ilmu kesehatan masyarakat dapat pula memberikan manfaat secara tidak langsung

### **Ruang lingkup penelitian**

Pada bagian ini dituliskan ruang lingkup penelitian pada peminatan apa. Waktu dan tempat penelitian, serta desain penelitian.

### **3.3 BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini dibagi menjadi 2 bagian:

1. Tinjauan pustaka
2. Kerangka teori

#### **Tinjauan Pustaka**

Bagian ini menguraikan berbagai aspek teoritis yang mendalam yang mendasari penelitian. Tinjauan pustaka bukan menulis ulang bagian latar belakang, namun membahas secara lebih rinci apa yang telah dituliskan di latar belakang masalah. Kepustakaan yang digunakan sedapat mungkin merupakan sumber yang terbaru (kurang dari 5 tahun terakhir)

#### **Kerangka Teori**

Kerangka teori merupakan kerangka hubungan berbagai variabel yang disusun secara sistematis dan logis, berbagai komponen masalah yang sedang diteliti, dan merupakan rangkuman dari tinjauan pustaka.

Berikut merupakan **contoh kerangka teori**:



### **3.4 BAB III. METODE PENELITIAN**

Bagian ini menjelaskan bagaimana peneliti melakukan penelitiannya. Bagian ini harus menjelaskan serinci mungkin, sehingga jika ada Peneliti lain yang ingin melakukan konfirmasi terhadap hasil yang telah diperoleh, dapat melakukannya dengan cara yang sama. Metode penelitian penulisannya dibuat langkah-perlangkah dalam bentuk paragraf.

Sistematika metode penelitian :

- Desain penelitian
- Populasi dan sampel penelitian (jika kuantitatif); Informan (jika kualitatif)
- Kerangka konsep (jika kuantitatif); kerangka pikir (jika kualitatif)
- Besar sampel (disertai dengan cara perhitungan dan literatur, jika kuantitatif)
- Definisi operasional (jika kuantitatif); definisi istilah (jika kualitatif)
- Hipotesis
- Manajemen dan analisis data

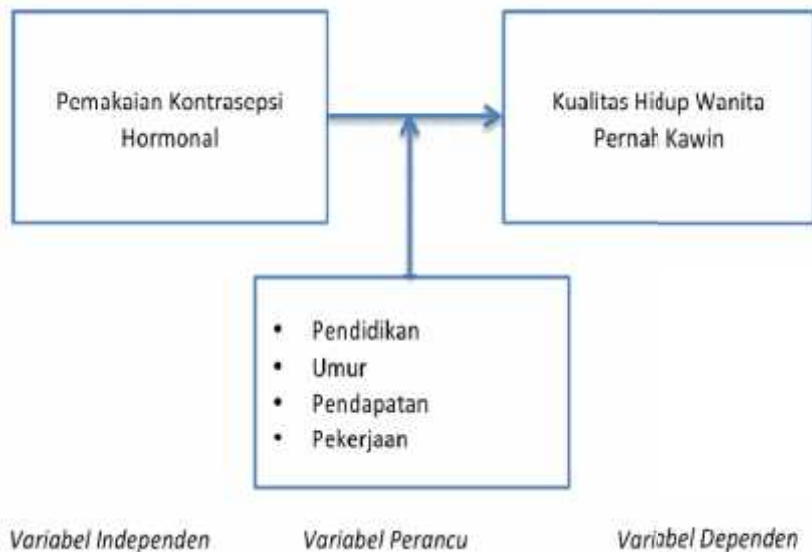
#### **Desain penelitian**

Desain penelitian perlu disebutkan secara eksplisit, apakah merupakan penelitian kualitatif atau kuantitatif. Jika penelitian merupakan penelitian kuantitatif, perlu dituliskan potong lintang, kasus-kontrol, atau kohort.

### Kerangka konsep

Kerangka konsep merupakan bagian kecil dari kerangka teori yang sedang dipelajari dalam penelitian. Kerangka konsep menggambarkan variabel-variabel yang dipelajari. Karena tidak semua variabel akan diukur pada penelitian, maka perlu digambarkan pula ruang lingkup penelitian.

Berikut merupakan **contoh kerangka konsep**:



### Populasi dan sampel penelitian

Pada bagian ini dituliskan populasi subjek dan sampel penelitian. Populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas subjek yang memiliki karakteristik yang dipelajari dan ditarik kesimpulan. Sampel penelitian adalah sebagian dari populasi dengan karakteristik yang sama dengan populasi tersebut.

Pada bagian ini perlu disampaikan pula teknik sampling yang digunakan dalam penelitian. Cara pemilihan subjek penelitian harus dijelaskan secara eksplisit dan rinci. Perlu dituliskan cara rekrutmen

sampel, kriteria inklusi, kriteria eksklusi, dan kriteria *drop out*.

### **Besar sampel**

Dituliskan cara mahasiswa memperhitungkan besar sampel yang dibutuhkan dalam penelitian. Rumus besar sampel harus disertakan. Jika mahasiswa menggunakan kepustakaan sebagai dasar perkiraan besar sampel, maka referensinya harus disertakan.

### **Definisi operasional**

Definisi operasional merupakan penjelasan rinci mengenai semua variabel yang diteliti, umumnya terdiri atas definisi, cara mengukur dan skala pengukuran variable yang akan diteliti. Definisi operasional biasanya mengacu pada kepustakaan, namun jika diperlukan, diperbolehkan untuk membuat definisi sendiri, asalkan dapat dipertanggung jawabkan. Definisi operasional dapat disajikan dalam bentuk tabel maupun narasi.

### **Hipotesis**

Hipotesis merupakan jawaban sementara atas pertanyaan penelitian yang harus diuji validitasnya secara empiris. Hipotesis yang baik menyatakan hubungan antara variabel tergantung dengan variabel bebas. Penelitian yang bersifat eksploratif dan deskriptif, tidak memerlukan hipotesis. Yang dimaksudkan pada bagian ini adalah hipotesis penelitian, bukan hipotesis dalam uji kemaknaan.

### **Manajemen dan analisis data**

Pada bagian ini disebutkan bagaimana data dikumpulkan, diolah, dianalisis dan disajikan. Disebutkan jenis uji statistik yang digunakan. Jika terdapat beberapa set variabel yang akan dianalisis, disebutkan analisis statistik yang digunakan untuk setiap variabel. Ditentukan pula tingkat kemaknaannya. Program computer yang digunakan dan versinya perlu juga dicantumkan.

### **3.5 BAB IV. HASIL PENELITIAN**

Hasil merupakan bagian yang sentral pada naskah tesis. Bagian ini disajikan dalam bentuk narasi, tabel dan gambar. Semua tabel dan gambar harus dapat ditemukan. Hasil penelitian menguraikan mengenai data atau hasil tanpa menambahkan diskusi.

Urutan hasil disesuaikan dengan urutan tujuan yang akan dicapai pada tujuan khusus.

Semua tabel atau gambar harus disebutkan pada narasi. Bagian narasi tidak mengulangi isi tabel atau gambar, namun menyebutkan simpulan tabel atau gambar serta memberi penekanan pada hal yang bermakna atau kontroversial pada tabel/gambar yang disajikan.

### **3.6 BAB V. PEMBAHASAN**

Pembahasan harus menekankan sudut pandang yang baru dan penting dari hasil penelitian, lalu dibuat simpulannya.

Mahasiswa harus dapat menjelaskan “apa makna atau arti dari hasil yang diperoleh”. Mahasiswa tidak boleh mengulang rincian data kembali di bagian diskusi. Mengutip sebagian hasil untuk membentangkan bagian yang akan dibahas, namun tidak mengulangi seluruh detail pada bagian hasil.

Pembahasan dimulai dengan pembahasan hasil penelitian terlebih dahulu, baru membandingkan dengan hasil penelitian sebelumnya. Perlu dijelaskan, apakah temuan bersifat konfirmasi, melengkapi atau bahkan berlawanan. Sampaikan pula perbedaan dan



persamaan dengan peneliti lain dalam hal metode untuk mendapatkan hasil tersebut. Hendaknya pada bagian ini tidak dilakukan repetisi tinjauan pustaka.

Jelaskan pula keterbatasan penelitian dan bagaimana hal tersebut dapat berpengaruh pada penelitian selanjutnya.

### **3.7 BAB VI. SIMPULAN DAN SARAN**

#### **Simpulan**

Simpulan biasanya merupakan ikhtisar temuan dari penelitian dan merupakan jawaban dari tujuan khusus. Pada bagian ini diketahui apakah hipotesis yang dibuat pada Bab 1 ditolak atau diterima.

Simpulan dapat dituliskan dalam narasi satu paragraf atau dapat terdiri dari beberapa poin, tergantung dari bagaimana cara mahasiswa mengemukakan tujuan khusus dan hipotesisnya pada Bab 1.

#### **Saran**

Setelah simpulan dirumuskan, mahasiswa mencantumkan saran yang berkaitan dengan hasil penelitiannya. Saran dapat berupa anjuran untuk melanjutkan penelitian ke arah selanjutnya, atau dapat pula melakukan penelitian dengan desain tertentu untuk mengklarifikasi hal yang belum jelas pada penelitian ini. Hal menarik lainnya yang ditemukan pada hasil penelitian, namun perlu dikonfirmasi pada penelitian selanjutnya, juga dapat dimasukkan pada saran. Saran harus didasarkan pada data yang tersedia dan disertai dengan interpretasi yang logis dari penulis.

### 3.8 DAFTAR REFERENSI

Cara penulisan daftar referensi yang digunakan untuk mahasiswa PPSKM STIK Bina Husada adalah menggunakan sistem **Harvard**. Cara penulisan referensi Sering terjadi banyak kesalahan dalam penulisan kutipan dan kepastakaan. Oleh karena itu, mahasiswa disarankan untuk menggunakan perangkat lunak yang dapat membantu penulisan kepastakaan tersebut, seperti Mendeley atau Reference Manager, atau cara menulis kutipan dan kepastakaan yang terdapat dalam MSWord (Bib Word).

Gaya penulisan daftar pustaka menurut *APA (American Psychological Association)* adalah gaya yang mengikuti format *Harvard*.

Beberapa aturan dasar penulisan daftar pustaka dengan *Harvard-APA Style* yaitu:

1. Sumber kutipan yang dinyatakan dalam karya ilmiah harus ada dalam Daftar Pustaka, dan sebaliknya.
2. Daftar pustaka tidak dibagi-bagi menjadi bagian-bagian berdasarkan jenis pustaka, misalnya buku, jurnal, internet dan sebagainya.
3. Ditulis satu spasi, berurutan secara alfabetis tanpa nomor berdasarkan nama akhir pengarang atau organisasi yang bertanggung jawab. Jika suatu referensi tidak memiliki nama pengarang maka judul referensi digunakan untuk mengurutkan referensi tersebut diantara referensi lain yang tetap diurutkan berdasarkan nama belakang pengarang.
4. Jika literatur ditulis oleh satu orang, nama penulis ditulis nama belakangnya lebih dulu, kemudian diikuti singkatan (inisial) nama depan dan nama tengah, dilanjutkan penulisan tahun, judul dan identitas lain dari literatur/pustaka yang dirujuk.

5. Apabila ada beberapa karya yang ditulis oleh pengarang yang sama, urutkan berdasarkan tanggal terbitnya (dimulai dari yang paling lama ke yang paling baru).
6. Jika seorang pengarang mengeluarkan beberapa karya dalam tahun publikasi yang sama, maka diurutkan berdasarkan huruf kecil yang menyertai tanggal publikasi (contoh: 1988a, 1988b, 1988c, dst.).
7. Tanggal publikasi dituliskan setelah nama(-nama) pengarang.
8. Judul referensi dituliskan secara *italic*, jika daftar pustaka ditulis tangan maka judul digarisbawahi.
9. Cara penulisan setiap daftar pustaka berbeda-beda, bergantung pada jenis literatur/ pustaka yang menjadi referensi.

### **Cara Penulisan Daftar Pustaka *Harvard-APA Style***

Pada dasarnya dalam pedoman *Harvard-APA Style*, penulisan daftar pustaka dipisahkan oleh koma dan diakhiri dengan tanda titik. Sementara untuk judul sumber kutipan (sitasi) menggunakan huruf kapital untuk setiap kata kecuali kata penghubung. Meskipun demikian, terdapat beberapa perbedaan dalam penulisannya sebagai berikut:

#### **1. Cara Menulis Daftar Pustaka *Harvard Style* Sumber dari Buku**

Pola dasar penulisan referensi berjenis buku adalah:

**Nama Belakang Pengarang, Inisial tahun terbit, Judul buku (Edisi jika edisinya lebih dari satu), Tempat diterbitkan, Penerbit.**

Hal yang perlu diperhatikan adalah judul buku yang dituliskan secara *italic* dengan penggunaan huruf kapital mengikuti standar penulisan kalimat. Jumlah pengarang yang boleh didaftarkan di satu referensi maksimal berjumlah enam. Jika pengarang berjumlah lebih dari enam maka pengarang ketujuh dan selanjutnya dituliskan sebagai et al.

Contoh:

Satu pengarang	Conley, D 2002, <i>The daily miracle: an introduction to journalism</i> , Oxford University Press, New York.
----------------	--

Dua pengarang	Anna, N & Santoso, CL 1997, <i>Pendidikan anak</i> , edk 5, Family Press, Jakarta.
Lebih dari dua pengarang	Kotler, P, Adam, S, Brown, L & Armstrong, G 2003, <i>Principles of marketing</i> , 2nd edn, Pearson Education Australia, Melbourne.
Tidak ada nama pengarang	<i>Computer Graphics Inter-Facing</i> 1996, 3 <sup>rd</sup> edn, Modern technology Corporation, Minneapolis.

## 2. Daftar Pustaka Harvard Style dari Artikel jurnal

Penulisan untuk artikel jurnal yaitu,

**Nama belakang pengarang, inisial Tahun Publikasi, Judul artikel menggunakan tanda kutip tunggal, Nama jurnal menggunakan format *italic*, Nomor volume (ditulis vol.), Nomor halaman.**

Contoh:

Pengarang tunggal	Hall, M 1999, 'Breaking the silence: marginalisation of registered nurses employed in nursing homes', <i>Contemporary Nurse</i> , vol. 8, no. 1, hh. 232-237.
Dua pengarang	Davis, L, Mohay, H & Edwards, H 2003, 'Mothers' involvement in caring for their premature infants: an historical overview', <i>Journal of Advanced Nursing</i> , vol. 42, no. 6, hh. 578-86.
Lebih dari dua pengarang	Wijaya, K, Phillips, M & Syarif, H 2002, 'Pemilihan sistem penyimpanan data skala besar', <i>Jurnal Informatika Indonesia</i> , vol. 1, no. 3, hh. 132-140.
Tanpa pengarang	'Building human resources instead of landfills' 2000, <i>Biocycle</i> , vol. 41, no. 12, hh. 28-29.

Sementara, untuk penulisan jurnal *online* penulisannya adalah sama dengan jurnal *full-text* hanya pada jurnal *online* setelah penulisan nomor volume jurnal (vol.) selanjutnya ditambahkan dengan tanggal diakses dan alamat web. Adapaun penulisannya yaitu:

Birbeck, D & Drummond, M 2006, 'Very young children's body image: bodies and minds under construction', *International Education Journal*, vol. 7, no.4, dilihat 12 Desember 2006, <<http://iej.com>>

### 3. Daftar Pustaka Harvard Style dari Halaman Web

Penulisan daftar pustaka harvard untuk artikel yang dikutip dari web polanya adalah:

**Nama pengarang atau editor atau penyusun, tahun, judul artikel (*Italic*), Nama laman yang memuat, tanggal akses, Alamat web.**

Contoh:

desJardins, M 1998, *How to succeed in postgraduate study*, Applied Ecology Research Group, University of Canberra, dilihat 26 April 2001, <<http://aerg.canberra.edu.au/jardins/t.htm>>. (Disarikan dari berbagai sumber).

### 3. LAMPIRAN

- **Contoh *informed consent* / persetujuan setelah penjelasan (jika ada)**<sup>1</sup>
- **Formulir / kuesioner (jika ada)**<sup>1</sup>
- **Rumus-rumus perhitungan dan contoh perhitungan**<sup>1</sup>
- **Tabel induk penelitian**<sup>1</sup>

Tabel induk penelitian hanya dilampirkan pada saat ujian tesis. Tujuan dimasukkannya tabel induk penelitian pada tahap ujian agar dapat diperiksa keabsahan data oleh Tim Penguji. Pada naskah akhir tesis yang akan diserahkan ke Perpustakaan, *raw data* tidak lagi dimasukkan. Perlu

diperhatikan bahwa nama subjek penelitian tidak boleh dimasukkan (yang dimasukkan hanya boleh berupa inisial).

- **Dummy table dan analisis statistik (jika diperlukan)**<sup>1</sup>

- **RIWAYAT HIDUP**<sup>1</sup>

Riwayat hidup memuat

1. Nama lengkap :
  2. NPM :
  3. Tempat/tanggal lahir :
  4. Alamat :
  5. No.kontak (seluler) :
  6. Email :
  7. Asal Instansi :
  8. Alamat Instansi :
  9. Riwayat Pendidikan :
- |     |   |                 |
|-----|---|-----------------|
| SD  | : | Lulus tahun.... |
| SMP | : | Lulus tahun.... |
| SMA | : | Lulus tahun...  |
| D3  | : | Lulus tahun.... |
| S1  | : | Lulus tahun...  |
- Pengalaman Penelitian :
- Publikasi :

#### **4. NASKAH PUBLIKASI**

Pada tahap ujian tesis, naskah publikasi boleh merupakan *draft*. Naskah publikasi sedikitnya merupakan naskah yang telah dikirim (*submitted*) pada **jurnal** internasional terindeks (SCOPUS atau PUBMED), bukan prosiding.

Publikasi dapat merupakan keseluruhan atau sebagian hasil

penelitian. Jumlah publikasi minimal 1 artikel. Dicantumkan pula nama jurnal ilmiahnya.

Dalam naskah publikasi, mahasiswa wajib mencantumkan Program Pascasarjana Kesehatan Masyarakat (*Magister Program in Public Health*) sebagai institusinya atau salah satu institusinya.

## **BAB 4**

### **SEMINAR DAN UJIAN**

#### **4.1 Seminar Proposal**

Seminar proposal harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Usulan diajukan kepada ketua program studi paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan seminar. Seminar disetujui jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan sbb:

a. Syarat akademik:

- 1) Telah menempuh 100% mata kuliah.
- 2) IPK minimal 2,75.

b. Syarat administrasi:

- 1) Usulan seminar proposal dari pembimbing.
- 2) Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) yakni:
  - a) Lunas biaya pendidikan semester sebelumnya.
  - b) Telah membayar SPP semester berjalan, minimal 75%.
  - c) Telah membayar biaya tesis, minimal 50%.
- 3) Bukti bimbingan penyusunan proposal, minimal 6 kali bimbingan.
- 4) Mengirimkan softfile proposal lengkap yang layak uji.
- 5) Menyerahkan hasil tes TOEFL EPT atau ITP dari lembaga yang berwenang.

Persetujuan untuk melaksanakan seminar proposal dikeluarkan oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk.

Jika telah disetujui oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk maka mahasiswa akan mendapatkan undangan untuk pelaksanaan seminar. Undangan dan softfile proposal lengkap yang layak uji agar segera disampaikan kepada para pembimbing dan penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar.

#### **4.2 Seminar Hasil**

Seminar hasil harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Usulan diajukan kepada ketua program studi paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan seminar. Seminar disetujui jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan sbb:

- 1) Usulan seminar hasil dari pembimbing.
- 2) Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) yakni melunasi seluruh biaya pendidikan semester sebelumnya dan semester berjalan.



- 3) Bukti bimbingan penyusunan tesis, minimal 6 kali bimbingan.
  - 4) Surat telah selesai penelitian dari instansi tempat melakukan penelitian
  - 5) Mengirimkan softfile tesis lengkap yang layak uji beserta lampiran.
- Persetujuan untuk melaksanakan seminar hasil dikeluarkan oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk.
- Jika telah disetujui oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk maka mahasiswa akan mendapatkan undangan untuk pelaksanaan seminar. Undangan dan softfile tesis lengkap yang layak uji agar segera disampaikan kepada para pembimbing dan penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan seminar.

### **4.3 Ujian Tesis**

Usulan untuk pelaksanaan ujian tesis harus diajukan secara tertulis oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing. Usulan diajukan kepada ketua program studi paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum pelaksanaan seminar. Ujian disetujui jika mahasiswa telah memenuhi persyaratan sbb:

- 1) Usulan ujian tesis dari pembimbing.
- 2) Telah memenuhi syarat administrasi (termasuk keuangan) yakni melunasi seluruh biaya pendidikan semester sebelumnya dan semester berjalan.
- 3) Bukti bimbingan penyusunan tesis, minimal 4 kali bimbingan.
- 4) Mengirimkan softfile tesis lengkap yang layak uji beserta lampiran.

Persetujuan untuk melaksanakan ujian tesis dikeluarkan oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk.

Jika telah disetujui oleh ketua program studi atau pejabat yang ditunjuk maka mahasiswa akan mendapatkan undangan untuk pelaksanaan ujian. Undangan dan softfile tesis lengkap yang layak uji agar segera disampaikan kepada para pembimbing dan penguji minimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan ujian.

## DAFTAR REFERENSI

1. Buku panduan penulisan tesis Program Pascasarjana Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada. 2018.
2. Kamus Besar Bahasa Indonesia.2016.
3. Permenristekdikti No.50 tahun 2018 tentang perubahan atas Permenristek Dikti No. 44 tahun 2015 tentang standar nasional pendidikan tinggi.
4. Sastroasmoro S. Penulisan laporan penelitian. Dalam: SastroasmoroS,IsmaelS(ed).Dasar-dasarmetodologipenelitian klinik.Edisike-5.Sagung Seto.Jakarta,2014.Hal.397–419.
5. SastroasmoroS.Menguraiderajutdisertasidantesisbidang kedokteran dan kesehatan. Cetakan Kedua. Badan Penerbit Ikatan Dokter Anak Indonesia. Jakarta,2010.
6. Surat edaran Dirjen Dikti No. B/323/B.B1/SE/2019 tentang publikasi karya ilmiah program sarjana, program magister, dan program doktor.